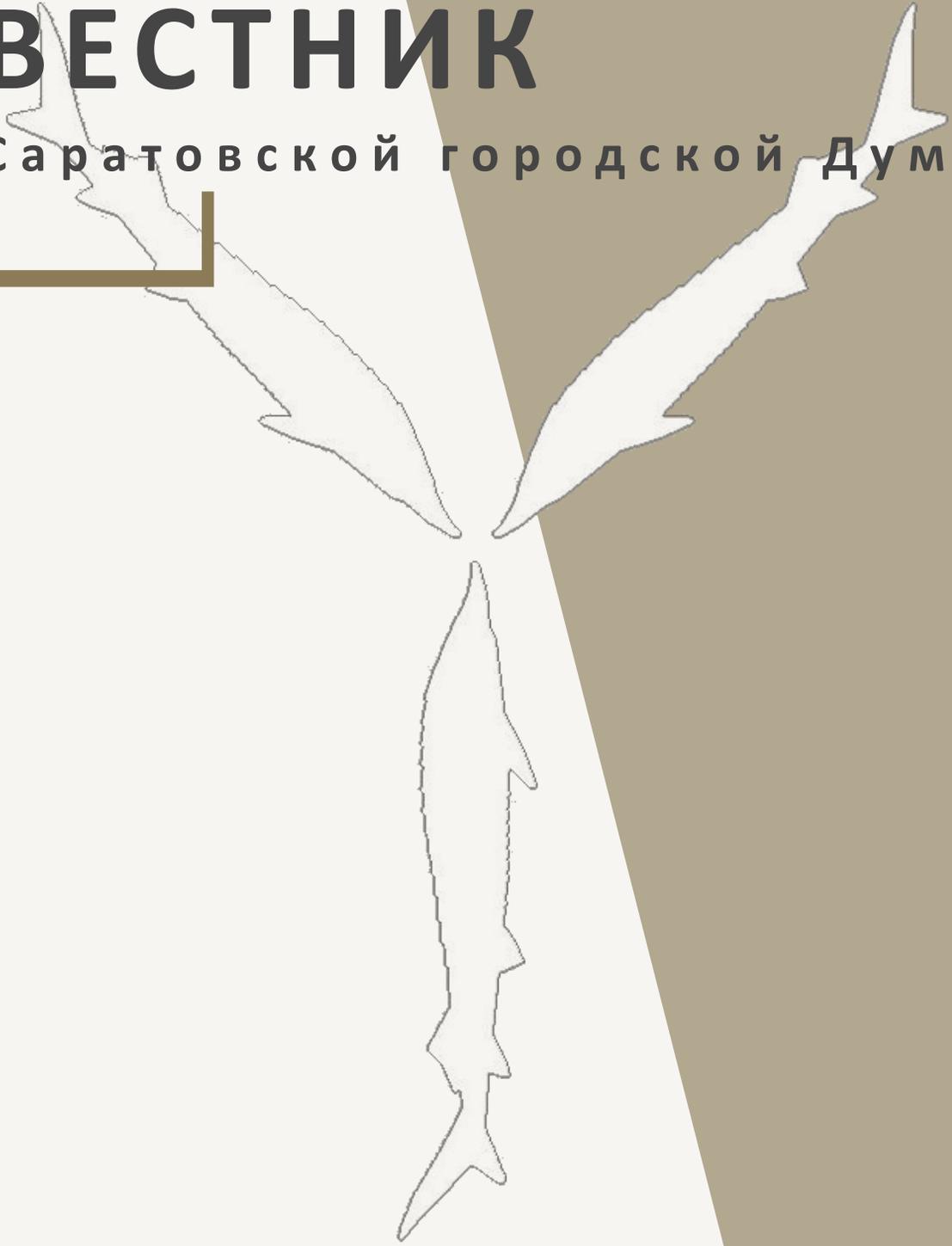


СПЕЦВЫПУСК

11/1

# ВЕСТНИК

Саратовской городской Думы



ОКТАБРЬ, 2024

## О СПЕЦИАЛЬНОМ ВЫПУСКЕ



**Сергей Овсянников:** «Сегодня тема, связанная с управлением многоквартирными домами, одна из самых злободневных.

На каждом приеме граждан, на каждой встрече с жителями к нам – депутатам, обращаются граждане по вопросам, касающимся содержания и ремонта общего имущества, благоустройства придомовых территорий, выбора способа управления домами, работы управляющих организаций. Доля таких обращений в Саратовскую городскую Думу и к депутатам растет с каждым годом.

Зачастую собственники просто не знают своих прав и обязанностей, не знакомы с нововведениями в сфере управления многоквартирными домами, не могут выстроить взаимодействие с управляющими компаниями. В итоге проблемы накапливаются как снежный ком, и люди просят помощи.

Конечно, решение данных проблем стоит на особом контроле и на федеральном, и на региональном уровнях, однако и муниципальные органы власти не должны оставаться в стороне.

Нам необходимо обсуждать «болевые точки» в сфере управления многоквартирными домами, выработать практические решения с целью повышения качества управления жилищным фондом, уровня информированности населения о своих правах и обязанностях, налаживания эффективного взаимодействия собственников с управляющими организациями»

Специальный выпуск Вестника Саратовской городской Думы подготовлен как информационно-справочный материал к депутатским слушаниям Саратовской городской Думы на тему:

**«Управление многоквартирными домами: проблемы и пути решения»**

С информационными материалами (программой, проектом резолюции, презентациями докладчиков) можно ознакомиться тут...



# ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СФЕРУ УПРАВЛЕНИЯ, СОДЕРЖАНИЯ МКД

## КОДЕКС, ПОСТАНОВЛЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ

### **Жилищный кодекс Российской Федерации (Раздел VIII. Управление многоквартирными домами)**

Регламентирует:

- выбор способа управления многоквартирным домом. Общие требования к деятельности по управлению многоквартирным домом;
- совет многоквартирного дома;
- договор управления многоквартирным домом;
- управление многоквартирным домом, находящимся в государственной или муниципальной собственности;
- непосредственное управление многоквартирным домом собственниками помещений в таком доме;
- создание условий для управления многоквартирными домами.

### **Постановление Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № 416**

#### **«О Порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами»**

Утверждены Правила осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами, которые включают в себя:

- стандарты управления многоквартирным домом;
- формирование и утверждение перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- осуществление аварийно-диспетчерского обслуживания;
- порядок передачи технической документации на многоквартирный дом и иных документов, связанных с управлением этим домом.

### **Постановление Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290**

#### **«О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения»**

Утверждены:

- минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- правила (порядок) оказания услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме.

**Постановление Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 № 354****«О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов»**

Утверждены Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

**Постановление Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491****«Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»**

Утверждены:

- Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- Правила изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

**Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110****«О лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»**

Утверждены:

- Положение о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами и об осуществлении регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;
- Положение о ведении реестра лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации);
- Положение об осуществлении контроля за соблюдением исполнительными органами субъектов Российской Федерации, осуществляющими региональный государственный жилищный надзор, требований Жилищного кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» к лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

**Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410****«О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»**

Утверждены Правила пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению.

**Постановление Правительства Российской Федерации от 14.05.2013 № 410****«О мерах по обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования»**

Утверждены Правила пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению.

**Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75****«О Порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»**

Утверждены Правила проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом.

**Постановление Правительства Российской Федерации от 23.05.2006 № 306****«Об утверждении правил установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме»**

Утверждены Правила установления и определения нормативов потребления коммунальных услуг и нормативов потребления коммунальных ресурсов, потребляемых при использовании и содержании общего имущества в многоквартирном доме.

**ГОСТы****ГОСТ Р 70773-2023. Национальный стандарт Российской Федерации.****«Услуги управления многоквартирными домами. Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме»**

Стандарт распространяется на услуги управления многоквартирным домом в части подготовки предложения собственникам по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и включения в него обоснования размера платы за содержание жилого помещения, предлагаемого управляющей организацией в целях принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения по вопросам об определении перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и размера платы за содержание жилого помещения, позволяющего обеспечить надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме при исполнении договора управления.

Стандарт предназначен для применения управляющими организациями и собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах, в которых выбран способ управления многоквартирным домом управляющей организацией, и может применяться также в многоквартирных домах, в которых управляющая организация заключает или заключила договор управления с товариществом собственников жилья либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом.

**ГОСТ Р 56038-2023. Национальный стандарт Российской Федерации.****«Услуги жилищно-коммунального хозяйства и управления многоквартирными домами. Услуги управления многоквартирными домами. Общие требования»**

Стандарт является основополагающим документом, который регламентирует услуги по управлению многоквартирным домом (МКД), оказываемые при осуществлении деятельности по управлению МКД.

ГОСТ предназначен для применения лицами, оказывающими услуги по управлению МКД. Собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах; товариществами собственников жилья либо жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами; а также застройщиками, выступающими в роли заказчиков таких услуг.

Стандарт устанавливает требования к целому ряду аспектов и процессов по управлению МКД, в числе которых:

хранение, ведение и передача технической документации на МКД;

- сбор, уточнение и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в МКД;
- подготовка предложений по вопросам содержания общего имущества в МКД;
- подготовка предложений о передаче объектов общего имущества в МКД в пользование иным лицам;
- организация оказания услуг и выполнение работ по текущему содержанию и ремонту общего имущества;
- организация предоставления коммунальных услуг;
- организация иной деятельности, направленной на достижение целей управления МКД;
- взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, связанным с управлением МКД;
- организация расчетов по договору;
- взаимодействие с собственниками и раскрытие информации о деятельности по управлению МКД.

Кроме того, в стандарте регламентированы:

- состав общего имущества МКД, в отношении которого исполнитель выполняет работы (услуги) по содержанию общего имущества;
- перечень технической и иной документации на МКД. Проектную документацию (или ее копию) включают в состав документов, связанных с управлением МКД, в отношении домов, введенных в эксплуатацию после 1 января 2013 года, в отношении других МКД — при наличии такой документации. При этом, несмотря на положения п. 10.3 ст. 1 Градостроительного Кодекса РФ, информационная модель объекта капитального строительства в указанный перечень не включена;
- документация, подлежащая замене в результате ее актуализации;
- периодичность проведения текущих осмотров МКД, его конструкций, инженерных систем и оборудования, придомовой территории;
- форма акта осмотра общего имущества МКД.

**ПРИКАЗЫ, ПОСТАНОВЛЕНИЯ ОРГАНОВ****Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170****«Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда»**

Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда определяют требования и порядок обслуживания и ремонта жилищного фонда

**Приказ Минстроя России от 28.01.2019 № 44/пр****«Об утверждении требований к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах и порядка направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор»**

Утверждены:

- требования к оформлению протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах;
- порядок направления подлинников решений и протоколов общих собраний собственников помещений в многоквартирных домах в уполномоченные органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственный жилищный надзор.

**Приказ Минстроя России от 05.12.2014 № 789/пр****«Об утверждении порядка проведения квалификационного экзамена, порядка определения результатов квалификационного экзамена, порядка выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, порядка ведения реестра квалификационных аттестатов, формы квалификационного аттестата, перечня вопросов, предлагаемых лицу, претендующему на получение квалификационного аттестата, на квалификационном экзамене, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2014 года № 1110»**

Утверждены:

- порядок проведения квалификационного экзамена, порядок определения результатов квалификационного экзамена;
- порядок выдачи, аннулирования квалификационного аттестата, порядок ведения реестра квалификационных аттестатов;
- форма квалификационного аттестата;
- перечень вопросов, предлагаемых лицу, претендующему на получение квалификационного аттестата, на квалификационном экзамене.

# ТРАНСФОРМАЦИЯ СФЕРЫ ЖКХ

Комитет по строительству и ЖКХ Государственной Думы ФС РФ при участии экспертов разработал несколько сценариев по трансформации сферы управления домами.

В числе прорабатываемых вопросов от ужесточения лицензирования до перехода на саморегулирование или к институту региональных операторов.

Данные изменения необходимы в связи с тем, что существующие правила перестали быть эффективным инструментом регулирования работы обслуживающих жилой фонд организаций, лицензирование не является гарантией получения услуг надлежащего качества, а условия работы для добросовестных и недобросовестных компаний одинаковые.

## КОНСЕРВАТИВНЫЙ

Сохраняет лицензирование (но существенно ужесточает требования к компаниям), предполагает перераспределение полномочий между органами власти в сторону разгрузки Госжилинспекции (ГЖИ) от административно-бумажной работы

## ПРОГРЕССИВНЫЙ

Предусматривает переход на саморегулирование в сфере управления домами с передачей большинства полномочий по контролю и надзору за допуском на рынок национальному объединению и региональным СРО

## АЛЬТЕРНАТИВНЫЙ

Переход к институту региональных операторов управления жилфондом, основные рычаги фактически передаются государству. Управляющие организации при этом сменяются эксплуатирующими, которые должны будут аккредитовываться у региональных операторов



# УПРАВЛЕНИЕ МКД

Управление многоквартирным домом представляет собой деятельность по выполнению стандартов, направленных, в частности, на обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, решение вопросов пользования указанным имуществом, предоставление гражданам, проживающим в таком доме, коммунальных услуг или (в определенных случаях) постоянную готовность инженерных коммуникаций и другого оборудования, входящих в состав общего имущества, к предоставлению коммунальных услуг.

В Жилищном кодексе Российской Федерации закреплены права и обязанности собственников помещений в многоквартирном доме по управлению принадлежащим им общим имуществом в таком доме.

Собственники помещений МКД обязаны выбрать один из предусмотренных способов управления МКД.





## НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Управление возможно в многоквартирном доме, количество квартир в котором составляет не более тридцати (ч. 2 ст. 161 ЖК РФ).

При непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений договоры горячего и холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, отопления (теплоснабжения), обращения с твердыми коммунальными отходами заключаются каждым собственником помещения от своего имени (ч. 2 ст. 164 ЖК РФ).

Договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в таком доме заключаются на основании решений общего собрания собственников помещений (ч. 1 ст. 164 ЖК РФ).

На основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, осуществляющих непосредственное управление таким домом, от имени собственников помещений в таком доме в отношениях с третьими лицами вправе действовать один из собственников помещений в таком доме или иное лицо, указанное в решении общего собрания собственников помещений либо имеющее полномочие, удостоверенное доверенностью (ч. 3 ст. 164 ЖК РФ).



## УПРАВЛЕНИЕ ТСЖ, ЖСК

ТСЖ признается вид товариществ собственников недвижимости, представляющий собой объединение собственников помещений в МКД для совместного управления общим имуществом, обеспечения владения, пользования и определенных пределах распоряжения этим имуществом в МКД либо совместного использования имущества, осуществления деятельности по созданию, содержанию, сохранению и приращению такого имущества, предоставления коммунальных услуг лицам, пользующимся в соответствии с ЖК РФ помещениями в данных МКД (за исключением случаев, предусмотренных ст. 157.2 ЖК РФ), а также для осуществления иной деятельности, направленной на достижение целей управления МКД.



## УПРАВЛЕНИЕ УК

Управляющая организация - коммерческая организация, оказывающая услуги по управлению многоквартирным домом на основании лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предоставленной органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта Российской Федерации.

При этом многоквартирным домом может управлять только одна управляющая организация (ч. 1.3, 9 ст. 161 ЖК РФ).

Способ управления МКД управляющими организациями стал за последние годы преобладающим.

**ОСОБЕННОСТИ  
УПРАВЛЕНИЯ ДОМОМ  
УПРАВЛЯЮЩЕЙ  
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПО  
ДОГОВОРУ С ТСЖ**

При заключении ТСЖ договора управления с УО де-юре способом управления МКД остается управление ТСЖ, причем этот способ управления остается единственным, хотя де-факто домом управляет управляющая организация.

В указанном случае ТСЖ не выполняет работы по содержанию жилья, не оказывает коммунальные услуги, не осуществляет сбор платы с потребителей услуг и не распоряжается денежными средствами - все перечисленные действия реализует УО. ТСЖ только осуществляет контроль за выполнением УО обязательств по договору управления. При этом члены правления и председатель ТСЖ могут получать вознаграждение, а составление и утверждение сметы доходов и расходов не является обязательным.



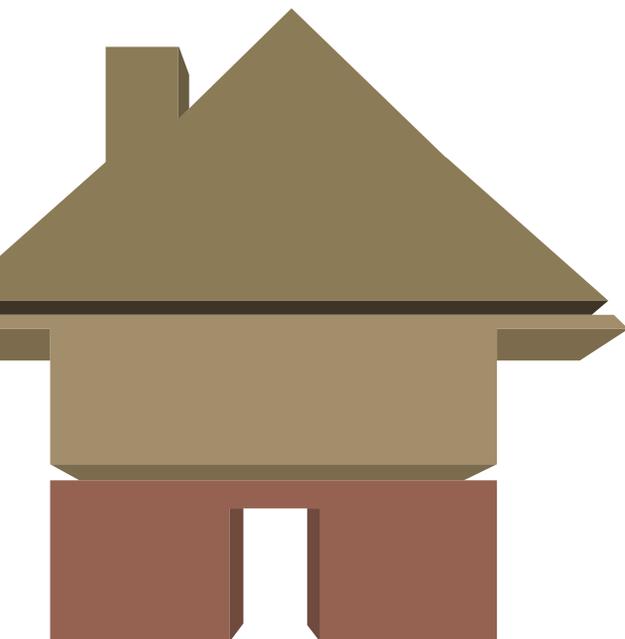
**ВРЕМЕННАЯ  
УПРАВЛЯЮЩАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ**

Если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, то управление таким домом в общем случае осуществляется временной управляющей организацией, которая определяется решением уполномоченного органа (органа местного самоуправления/органа государственной власти субъекта РФ) на срок не более года.

Договор управления таким домом считается заключенным со дня принятия указанного решения. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней направляет собственникам помещений уведомление о принятом решении, об условиях договора управления и условиях его прекращения (ч. 17 ст. 161 ЖК РФ; п. 2 Правил, утв. Постановлением Правительства РФ от 21.12.2018 № 1616).

# ТАРИФЫ НА СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛЬЯ

Согласно статье 154 Жилищного кодекса, квитанция на оплату ЖКУ включает в себя плату за 3 вида услуг:



## КОММУНАЛЬНЫЕ УСЛУГИ

ресурсы, которые поставляются в квартиры: отопление, холодное и горячее водоснабжение, водоотведение, электричество и газ.



## КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ

взносы на будущий капитальный ремонт дома или его отдельных конструкций: крыши, фундамента, фасада и т.д.



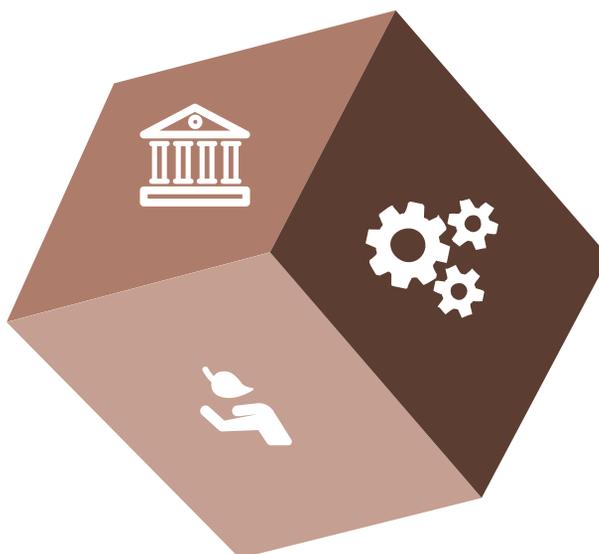
## СОДЕРЖАНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

услуги по содержанию общего имущества: уборка подъезда, ремонт общедомовых сетей, благоустройство двора и другое.

В **содержание жилого помещения** (общего имущества) входят 3 группы услуг:

### СОДЕРЖАНИЕ НЕСУЩИХ И НЕНЕСУЩИХ КОНСТРУКЦИЙ

К несущим конструкциям относятся фундамент, стены, колонны, перекрытия, лестницы и крыша, а к не несущим — перегородки, внутренняя отделка и полы в многоквартирных домах. В зависимости от выбранного способа управления МКД, УК, ТСЖ или сами собственники должны проверять и ремонтировать эти конструкции



### РЕМОНТ И СОДЕРЖАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ И СИСТЕМ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Здесь входят сети водо-, тепло-, электро- и газоснабжения, системы вентиляции, мусоропроводы, лифтовое и другое оборудование, которое находится в общих помещениях МКД и должно поддерживаться в рабочем состоянии

### УСЛУГИ ПО СОДЕРЖАНИЮ ИНОГО ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА

В перечень включены сухая и влажная уборка в МКД, дератизация и дезинсекция помещений, а также работы на земельном участке: благоустройство, озеленение, уборка, прочистка ливневых канализаций и другое

## Стоимость содержания жилого помещения

В законодательстве нет единого тарифа на содержание общего имущества

### ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ

Размер платы за содержание жилья определяет общее собрание собственников. Жители устанавливают тариф минимум на один год

### ПЕРИОДИЧНОСТЬ

Плата за содержание жилья рассчитывается для каждой квартиры индивидуально — пропорционально доли собственника в общем имуществе

### РАСЧЕТ ПЛАТЫ

Плата за жилищные услуги устанавливается в таком размере, который позволит поддержать общее имущество в хорошем состоянии. При этом учитываются следующие факторы:

- состав имущества, особенности конструкции дома, степень износа и техническое состояние;
- предложения управляющей организации, а также перечень, объемы и качество работ и услуг

### ОБОСНОВАНИЕ РАЗМЕРА

Если жители на общем собрании проголосовали против повышения размера платы или не собрали кворум, то есть право обратиться в орган местного самоуправления

### ОСОБЫЙ СЛУЧАЙ

# ЕДИНЫЙ ПЛАТЕЖНЫЙ ДОКУМЕНТ

Приказом Минстроя России от 26.01.2018 № 43/пр утверждена примерная форма платежного документа для внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг.

Данная форма соответствует требованиям п. 69 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 (далее - Правила предоставления коммунальных услуг).

В платежном документе указываются:

- почтовый адрес жилого (нежилого) помещения, сведения о собственнике (собственниках) помещения (с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества физического лица), для жилых помещений государственного и муниципального жилищных фондов сведения о нанимателе жилого помещения (с указанием фамилии, имени и отчества нанимателя)

- наименование исполнителя (с указанием наименования юридического лица или фамилии, имени и отчества индивидуального предпринимателя), номер его банковского счета и иные банковские реквизиты, адрес (место нахождения), номера контактных телефонов и факса и (при наличии) адреса электронной почты, адрес сайта исполнителя в сети Интернет

- указание на оплачиваемый месяц, наименование каждого вида оплачиваемой коммунальной услуги, размер тарифов (цен) на каждый вид соответствующего коммунального ресурса, единицы измерения объемов коммунальных ресурсов (при применении в расчетах за коммунальные услуги по горячему водоснабжению тарифов на горячую воду, состоящих из компонента на холодную воду, используемую в целях предоставления коммунальной услуги по горячему водоснабжению, и компонента на тепловую энергию, используемую на подогрев воды в целях предоставления коммунальной услуги по ГВС, величина каждого из компонентов, единицы измерения объема (количества) горячей воды и тепловой энергии в натуральных величинах)

- объем каждого вида коммунальных услуг, предоставленных потребителю за расчетный период и размер платы за каждый вид предоставленных коммунальных услуг в жилом (нежилом) помещении, и размер платы за каждый вид предоставленных коммунальных услуг, определенные в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг



- размер повышающего коэффициента (п. 42 Правил предоставления коммунальных услуг) в случае его применения при расчете платы за соответствующую коммунальную услугу, и размер превышения платы за соответствующую коммунальную услугу, рассчитанной с применением повышающего коэффициента над размером платы за такую коммунальную услугу, рассчитанную без учета повышающего коэффициента

- объем каждого вида коммунальных услуг, предоставленных за расчетный период на общедомовые нужды для случаев, в расчете на каждого потребителя, и размер платы за каждый вид таких коммунальных услуг

- общий объем каждого вида коммунальных услуг на общедомовые нужды, предоставленный в МКД в случаях, предусмотренных Правилами предоставления коммунальных услуг, за расчетный период, показания коллективного (общедомового) прибора учета соответствующего вида коммунального ресурса, суммарный объем каждого вида коммунальных услуг, предоставленных во всех жилых и нежилых помещениях, объем каждого вида коммунального ресурса, использованного исполнителем за расчетный период при производстве коммунальной услуги по отоплению и (или) горячему водоснабжению (при отсутствии централизованных теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения)

- сведения о размере перерасчета (доначисления или уменьшения) платы за коммунальные услуги с указанием оснований, в том числе в связи с пользованием жилым помещением временно проживающими потребителями, предоставлением коммунальных услуг ненадлежащего качества или с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также временным отсутствием потребителя в занимаемом жилом помещении, не оборудованном приборами учета или уплатой исполнителем потребителю неустоек (штрафов, пеней), установленных федеральными законами, договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг

- сведения о размере задолженности потребителя перед исполнителем за предыдущие расчетные периоды

- сведения о предоставлении субсидий и льгот на оплату коммунальных услуг в виде скидок (до перехода к предоставлению субсидий и компенсаций или иных мер социальной поддержки граждан в денежной форме)

- сведения о рассрочке или отсрочке внесения платы за коммунальные услуги, предоставленной потребителю

- штриховые коды, предусмотренные ГОСТ Р 56042-2014 (при принятии собственниками помещений в МКД, управляемом ТСЖ (ЖСК, ЖК) или при непосредственном управлении, решения об отказе от указания в платежном документе штриховых кодов, предусмотренных ГОСТ Р 56042-2014, такие штриховые коды в платежном документе не указываются)

- другие сведения, предусмотренные Правилами предоставления коммунальных услуг, нормативными актами, регулирующими порядок установления и применения социальной нормы потребления электрической энергии (мощности), и договором, содержащим положения о предоставлении коммунальных услуг, включению в платежные документы.

# ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ СОБСТВЕННИКОВ

Общее собрание собственников (ОСС) помещений в многоквартирном доме призвано решать наиболее важные вопросы по управлению МКД.

*\*Заочное собрание можно проводить только в том случае, если на очном собрании нет кворума. При этом составляется протокол инициативной группы об отсутствии кворума на очном собрании и переходе к заочной форм.*



## АЛГОРИТМ ПРОВЕДЕНИЯ ОСС

### 01 ШАГ ПЕРВЫЙ Инициирование созыва ОСС

Годовое общее собрание собственников помещений в МКД проводится ежегодно, в течение II квартала года, следующего за отчетным годом, если общим собранием собственников не установлено иное (ч. 1 ст. 45 ЖК РФ).

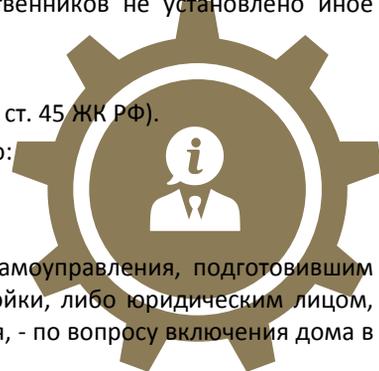
Помимо годового общего собрания собственники

помещений в МКД могут проводить внеочередные общие собрания (ч. 2 ст. 45 ЖК РФ).

Проведение внеочередного общего собрания может быть инициировано:

- любым из собственников (ч. 2 ст. 45 ЖК РФ);
- управляющей организацией (ч. 7 ст. 45 ЖК РФ);
- уполномоченным органом государственной власти или местного самоуправления, подготовившим проект решения о комплексном развитии территории жилой застройки, либо юридическим лицом, определенным РФ или субъектом РФ для реализации такого решения, - по вопросу включения дома в границы указанной территории (ч. 2.1 ст. 45 ЖК РФ).

При этом следует учесть, что внеочередное общее собрание собственников помещений по вопросам, которые уже ранее рассматривались на общем собрании и по которым были приняты решения, может быть созвано по истечении установленного срока размещения протокола и решений ранее проведенного собрания в ГИС «ЖКХ» или региональной информационной системе (при условии обеспечения размещения указанных документов в ГИС «ЖКХ» в автоматизированном режиме) (ч. 2.2 ст. 45 ЖК РФ).



## 02 ШАГ ВТОРОЙ

### Подготовка проведения ОСС

На этой стадии следует, в частности, сформулировать повестку общего собрания собственников и определиться с формой голосования, подобрать кандидатуры председателя, секретаря, членов счетной комиссии. Кроме того, необходимо подготовить информационное сообщение о проведении общего собрания собственников, реестр собственников, формы решений по вопросам, поставленным на голосование, бланки протокола (ч. 4, 5 ст. 45, ч. 1 ст. 46 ЖК РФ; п. п. 3, 4, 20 Требований, утв. Приказом Минстроя России от 28.01.2019 № 44/пр).

В случае проведения первого общего собрания собственников в заочной форме с использованием ГИС «ЖКХ» полномочия администратора общего собрания выполняет его инициатор. Для проведения последующих общих собраний в заочной форме с использованием указанной системы в повестку дня включаются вопросы об определении администратора общего собрания, о порядке приема им сообщений о проведении общих собраний, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, а также о продолжительности голосования по вопросам повестки дня. Администратором общего собрания может быть как физическое, так и юридическое лицо, в том числе одно или несколько лиц (ч. 2.1, 4 ст. 47.1 ЖК РФ; Письмо Минстроя России от 08.04.2021 № 8402-ОГ/04).

В случае проведения общего собрания собственников помещений в заочной форме с использованием иных информационных систем также необходимо предварительное принятие решений об определении администратора общего собрания, о порядке приема им сообщений о проведении общих собраний, решений собственников по вопросам, поставленным на голосование, а также о продолжительности голосования по вопросам повестки дня (п. п. 3.3, 3.4 ч. 2 ст. 44, ч. 13 ст. 47.1 ЖК РФ; Письмо Минстроя России от 14.07.2023 № 19178-ОГ/00).



## 03 ШАГ ТРЕТИЙ

### Оповещение собственников о проведении общего собрания

Оповестить каждого собственника помещения в многоквартирном доме следует не позднее чем за 10 дней до даты проведения общего собрания. В зависимости от того, какой способ информирования был ранее установлен общим собранием, можно разместить соответствующее сообщение в ГИС «ЖКХ» или региональной информационной системе (при условии обеспечения размещения сообщения в ГИС «ЖКХ» в автоматизированном режиме), поместить в общедоступных местах, вручить уведомление под подпись каждому собственнику или направить заказным письмом (ч. 4 ст. 45, ч. 5 ст. 47.1 ЖК РФ).

При использовании для проведения общего собрания собственников информационной системы сообщение о проведении собрания размещается администратором в данной информационной системе, а также направляется посредством этой системы каждому собственнику помещения в МКД. Кроме того, в случае проведения первого общего собрания собственников с использованием ГИС «ЖКХ» необходимо, в частности, проинформировать собственников помещений о порядке представления письменного отказа от проведения такого собрания, а также о правилах доступа к системе не зарегистрированных в ней лиц (ч. 5 ст. 47.1 ЖК РФ; п. п. 3.1, 3.8, 4.1, 4.5, 4.6 Правил).

Сообщение о проведении общего собрания должно содержать информацию об инициаторе его проведения, форме, дате, месте и времени проведения собрания, повестке дня, порядке ознакомления с информацией и материалами, которые будут представлены на собрании, а также месте или адресе, где с ними можно ознакомиться. В случае проведения общего собрания в форме заочного голосования опросным путем или очно-заочного голосования в сообщении указывается продолжительность голосования - время его начала и окончания (ч. 5 ст. 45 ЖК РФ).

При этом первое общее собрание в заочной форме с использованием ГИС «ЖКХ» не может быть проведено в случае поступления администратору общего собрания информации о наличии письменных отказов от проведения данного собрания собственников, обладающих более чем 50% голосов от общего числа голосов собственников помещений (ч. 2.1, 5 ст. 47.1 ЖК РФ).



## 04 ШАГ ЧЕТВЕРТЫЙ

### Проведение ОСС

Количество голосов, которым обладает каждый собственник, пропорционально его доле в праве общей собственности на общее имущество в доме и полностью учитывается при подведении итогов голосования. Голосование частью принадлежащих собственнику голосов законодательством не предусмотрено (ч. 3 ст. 48 ЖК РФ; п. 1 Письма Минстроя России от 05.10.2017 № 35851-ЕС/04).

Если собрание проводится в очной форме, следует зарегистрировать всех присутствующих на собрании собственников помещений. При наличии кворума можно приступать к рассмотрению вопросов, включенных в повестку дня, предварительно выбрав председателя и секретаря общего собрания. Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня, а также изменять повестку дня собрания (ч. 1, 2 ст. 46 ЖК РФ; п. п. 12, 13, 15 Требований № 44/пр).

Подсчет голосов на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме по общему правилу осуществляется лицами из числа собственников помещений (счетная комиссия). Вопрос об избрании указанных лиц также может быть включен в повестку дня общего собрания. Если голосование осуществляется посредством оформленных в письменной форме решений собственников, то при подсчете засчитываются голоса по вопросам, по которым участвующим в голосовании собственником оставлен только один из возможных вариантов голосования ("за", "против" или "воздержался"). При несоблюдении этого правила голоса по соответствующим вопросам не подсчитываются (п. 3 ч. 5.1, ч. 6 ст. 48 ЖК РФ; п. "б" п. 12 Требований № 44/пр).

Если собрание проводится в заочной форме, собственники передают в установленном порядке инициатору общего собрания оформленные в письменной форме решения по вопросам, поставленным на голосование, либо осуществляют непосредственное голосование в электронном виде с использованием информационной системы, в том числе (при определенных условиях) в МФЦ (ч. 1 ст. 47, ч. 6 ст. 47.1 ЖК РФ; п. 5.1 Правил).

Если собрание проводится в форме очно-заочного голосования, то участники собрания должны иметь возможность очно обсудить вопросы повестки дня, а также возможность передать инициатору общего собрания свои решения (в письменной форме) с учетом продолжительности голосования.

Независимо от формы голосования (очной, очно-заочной или заочной) в решении собственника по вопросам, поставленным на голосование, должны быть указаны :

- сведения о лице, участвующем в голосовании, обеспечивающие возможность идентифицировать указанное лицо, в том числе Ф.И.О. (последнее - при наличии) полностью;
- сведения о документе, подтверждающем право собственности лица, участвующего в голосовании, на помещение в соответствующем многоквартирном доме;
- решения по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками "за", "против" или "воздержался".

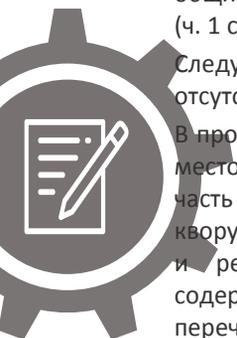
## 05 ШАГ ПЯТЫЙ

### Оформление результатов голосования

Решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме оформляется протоколом. Протокол общего собрания составляется в письменной форме в сроки, установленные общим собранием, но не позднее чем через 10 календарных дней с даты проведения общего собрания (ч. 1 ст. 46 ЖК РФ; п. 2 Требований № 44/пр).

Следует учесть, что протокол общего собрания должен быть составлен вне зависимости от наличия или отсутствия кворума (Письмо Минстроя России от 22.03.2024 № 7391-ОГ/00).

В протоколе общего собрания следует указать наименование документа, дату и номер протокола, дату, место проведения общего собрания, заголовок к содержательной части протокола, содержательную часть протокола (в частности, повестку дня, правомочность общего собрания (наличие или отсутствие кворума), количество голосов по каждому вопросу), информацию о месте (адресе) хранения протоколов и решений собственников помещений по вопросам, поставленным на голосование. Если содержательная часть протокола содержит указание на наличие предложений, к протоколу прилагаются перечисленные в ней документы. По общему правилу протокол подписывают председатель, секретарь собрания и лица, проводившие подсчет голосов (п. 4, Разд. II Требований № 44/пр).



Лицо, по инициативе которого было создано общее собрание, обязательно должно представить подлинники решений и протокола общего собрания собственников помещений в управляющую организацию, правление ТСЖ, ЖК, ЖСК, иной специализированный потребительский кооператив, при непосредственном способе управления МКД - в орган жилищного надзора, а в определенных случаях в ресурсоснабжающую организацию, региональному оператору по обращению с твердыми коммунальными отходами - копии решений и протокол собрания не позднее чем через 10 календарных дней после проведения (окончания) общего собрания. Кроме того, решения и протокол общего собрания должны быть размещены указанным лицом в ГИС "ЖКХ" или региональной информационной системе (при условии обеспечения размещения указанных документов в ГИС "ЖКХ" в автоматизированном режиме) независимо от выбранной формы проведения общего собрания (ч. 1 ст. 46 ЖК РФ; п. 4 Порядка, утв. Приказом Минстроя России N 44/пр; Письмо Минстроя России от 15.08.2023 № 48975-КМ/14).

Орган государственного жилищного надзора в случае поступления в его адрес в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащих решения по аналогичным вопросам повестки дня, обязан провести внеплановую проверку в целях установления факта соблюдения требований законодательства при организации, проведении и оформлении результатов такого собрания (ч. 1.1 ст. 46 ЖК РФ).

## 06 ШАГ ШЕСТОЙ

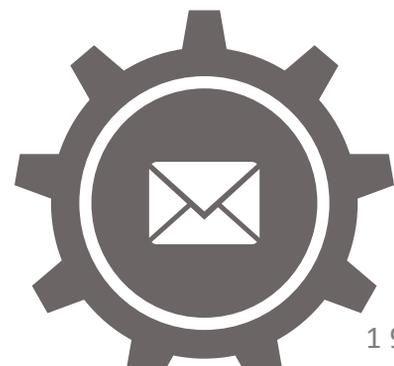
### Уведомление об итогах голосования и принятых решениях всем собственникам

Итоги голосования и принятые на общем собрании решения доводятся до сведения собственников помещений в доме инициатором проведения собрания не позднее чем через 10 дней со дня принятия этих решений. Сообщение размещается в помещении дома, определенном решением общего собрания собственников и доступном для всех собственников. Факт размещения сообщения можно подтвердить его фотографированием с составлением соответствующего акта (ч. 3 ст. 46 ЖК РФ; Письмо Минстроя России № 7391-ОГ/00).

Если ранее собственниками не утвержден порядок уведомления об итогах общего собрания, то необходимо направить выписку из протокола каждому собственнику заказным письмом или вручить лично под подпись. В этом случае необходимо составить реестр уведомления собственников об итогах общего собрания (Письмо Минстроя России № 7391-ОГ/00).

Решения общего собрания в форме заочного голосования, проведенного с использованием информационной системы, автоматически формируются в форме протокола и размещаются в данной системе в течение 24 часов после окончания голосования (ч. 11 ст. 47.1 ЖК РФ).

Решение общего собрания собственников, принятое в установленном порядке, по вопросам, отнесенным к компетенции такого собрания, является обязательным для всех собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе для тех, которые не участвовали в голосовании. При этом указанное решение можно обжаловать.



# Что такое ГИС ЖКХ?

ГИС ЖКХ – это единая федеральная централизованная информационная система, функционирующая на основе программных, технических средств и информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, хранение, предоставление, размещение и использование информации о жилищном фонде, стоимости и перечне услуг по управлению общим имуществом в многоквартирных домах, работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предоставлении коммунальных услуг и поставке ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, размере платы за жилое помещение и коммунальные услуги, задолженности по указанной плате, объектах коммунальной и инженерной инфраструктур, а также иной информации, связанной с жилищно-коммунальным хозяйством.

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства обеспечивает выполнение поручения Президента Российской Федерации от 13 октября 2011 г. № Пр-3081 «Обеспечить создание единого информационного ресурса в целях получения доступа к информации в соответствии с действующими стандартами о деятельности организаций коммунального комплекса, в том числе к информации о стоимости услуг, кредиторской задолженности и об установлении тарифов на очередной период регулирования, а также организаций, осуществляющих деятельность в сфере управления многоквартирными жилыми домами».

**ПРОСМОТР НАЧИСЛЕНИЙ**  
за текущий и предыдущие периоды,  
внесение платы за предоставленные ЖКУ



**ВНЕСЕНИЕ И ПРОВЕРКА ПОКАЗАНИЙ**  
приборов учета



**КОНТРОЛЬ**  
работы по дому, проводимой управляющими  
организациями, а также ее стоимости



**ПРОВЕРКА ЛИЦЕНЗИИ**  
у управляющей организации



ГИС ЖКХ интегрирована с единым порталом государственных и муниципальных услуг ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)), поэтому отдельная регистрация в системе не требуется — зайти можно через подтвержденную учетную запись «Госуслуг».

С 1 сентября 2024 года установлены состав, сроки и периодичность размещения в ГИС ЖКХ информации, обязательное размещение которой предусмотрено Законом «О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства».

К такой информации относится в том числе информация, подлежащая размещению в системе органами местного самоуправления, лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг в многоквартирные и жилые дома, субъектами общественного жилищного контроля, а также информация о должностных лицах органов государственной власти субъекта РФ, в том числе органов исполнительной власти субъекта РФ, уполномоченных на осуществление государственного жилищного надзора.

На данный момент в ГИС ЖКХ зарегистрировано:

- 9,5 миллиона пользователей
- более 17 миллионов индивидуальных жилых строений
- свыше 1,6 миллиона домов блокированной застройки
- более 54,9 миллиона квартир
- 13,5 тысячи ресурсоснабжающих организаций
- более 23 тысяч управляющих организаций



**УТОЧНЕНИЕ ГРАФИКА КАПРЕМОНТА**



**ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

о тарифах ЖКХ, о плановом отключении коммунальных ресурсов



**УЧАСТИЕ В УПРАВЛЕНИИ ДОМОМ**

в совместных электронных голосованиях и обсуждение вопросов и проблем с соседями на форуме



**НАПРАВЛЕНИЕ ОБРАЩЕНИЙ**

в органы власти

## Основные задачи, возлагаемые на ГИС ЖКХ:

- обеспечение доступа к информации, размещенной в Системе, предоставление такой информации в электронной форме
- формирование удобного социально-ориентированного контента в сфере ЖКХ для граждан для получения в одном месте всей достоверной информации
- мониторинг реального состояния расчетов между участниками сферы ЖКХ
- ведение информации об объектах государственного учета жилищного фонда
- мониторинг состояния объектов государственного учета жилищного фонда
- ведение информации об объектах теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, электроснабжения, используемых для производства и поставки коммунальных ресурсов, предоставления коммунальных услуг
- формирование единого реестра управляющих организаций и других организаций жилищно-коммунального комплекса
- контроль деятельности управляющих организаций
- ведение информации о региональных адресных программах по проведению капитального ремонта многоквартирных домов, региональных программах капитального ремонта, краткосрочных планах реализации региональных программ капитального ремонта, региональных адресных программах по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, региональных программах по модернизации систем коммунальной инфраструктуры, получение отчетов о ходе реализации указанных программ и планов
- ведение информации о совершенных операциях по списанию и зачислению денежных средств на счета, в том числе специальные счета, которые открыты в целях формирования фонда капитального ремонта, а также об остатке денежных средств на таких счетах
- сбор и анализ форм статистической отчетности
- анализ полученных данных, формирование отчетов с последующей публикацией и их распространением
- повышение эффективности взаимодействия ведомственных информационных систем, информационных систем участников рынка ЖКУ
- возможность направления гражданами обращений по вопросам управления домом и получение по ним реакции от контролирующих органов
- ведение единых справочников, реестров и классификаторов в Системе
- предоставление возможности оплаты жилищно-коммунальных услуг
- проведение голосования собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам, связанным с управлением в жилищном, жилищно-строительном или ином специализированном потребительском кооперативе, товариществе, а также с деятельностью совета многоквартирного дома
- просмотр информации о реестре управляющих организаций и решений об определении управляющих организаций



# СОВЕТ МНОГОКВАРТИРНОГО ДОМА



Органом, представляющим интересы собственников помещений в многоквартирном доме, является совет многоквартирного дома. Он избирается в каждом доме с количеством квартир более четырех, где не создано ТСЖ и дом не управляется жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом (ч. 1 ст. 161.1 ЖК РФ)



Совет многоквартирного дома не может быть избран применительно к нескольким многоквартирным домам (ч. 3 ст. 161.1 ЖК РФ)



Совет многоквартирного дома избирается на срок два года, если иной срок не установлен решением общего собрания собственников помещений в доме, который продлевается на тот же срок в случае непринятия решения о переизбрании совета. Количество членов совета многоквартирного дома устанавливается на общем собрании собственников помещений. Если иное не установлено решением общего собрания собственников помещений, количество членов совета многоквартирного дома устанавливается с учетом имеющегося в данном доме количества подъездов, этажей, квартир (ч. 4, 10 ст. 161.1 ЖК РФ)



Решение об избрании совета нового многоквартирного дома должно быть принято в течение одного календарного года с даты ввода дома в эксплуатацию. Если такое решение не принято либо принятое решение не реализовано, орган местного самоуправления в трехмесячный срок должен созвать общее собрание собственников помещений для избрания совета многоквартирного дома и его председателя (ч. 2 ст. 161.1 ЖК РФ)



## Полномочия Совета многоквартирного дома



Обеспечивает выполнение решений общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.



Выносит на общее собрание собственников предложения о порядке пользования общим имуществом, планирования и организации работ по его содержанию и ремонту, о порядке обсуждения проектов договоров, заключаемых собственниками помещений в доме в отношении общего имущества и предоставления коммунальных услуг, об избрании комиссий из числа собственников помещений в доме, а также предложения по вопросам компетенции совета многоквартирного дома.



Представляет собственникам помещений в многоквартирном доме предложения по вопросам планирования и организации управления многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.



Представляет собственникам (до рассмотрения на общем собрании собственников) свое заключение по условиям проектов договоров, предлагаемых для рассмотрения на этом общем собрании.



Осуществляет контроль за оказанием услуг и выполнением работ по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества, за качеством предоставляемых коммунальных услуг.



Представляет на утверждение годового общего собрания собственников отчет о проделанной работе.



Осуществляет принятие решений о текущем ремонте общего имущества в многоквартирном доме в случае принятия соответствующего решения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.



Совет может осуществлять и иные полномочия, входящие в его компетенцию, - например ведение информационной работы с собственниками помещений для проведения общих собраний собственников, проведение опросов для оценки качества работы управляющей организации.



Является субъектом общественного жилищного контроля (ч.19 ст.20 ЖК РФ).

## Председатель Совета многоквартирного дома



Председатель совета МКД избирается из числа членов совета многоквартирного дома на общем собрании собственников помещений указанного многоквартирного дома. Дополнительных требований к кандидатуре председателя совета многоквартирного дома законодательством не установлено (ч. 6 ст. 161.1 ЖК РФ).



Председатель совета многоквартирного дома осуществляет руководство текущей деятельностью совета многоквартирного дома и подотчетен общему собранию собственников помещений в многоквартирном доме (ч. 7 ст. 161.1 ЖК РФ).

## Полномочия председателя Совета многоквартирного дома



Вступление в переговоры относительно условий договора управления МКД (до принятия общим собранием собственников помещений решения о заключении указанного договора), а в случае непосредственного управления МКД собственниками помещений - относительно условий договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в МКД, договоров горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, газоснабжения, отопления, обращения с твердыми коммунальными отходами, с доведением до сведения собственников помещений результатов таких переговоров



Осуществление контроля за выполнением обязательств по заключенным договорам оказания услуг (выполнения работ) по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на основании доверенностей от собственников помещений или без доверенности в случае наделения его такими полномочиями по решению общего собрания собственников помещений, подписание актов приемки соответствующих оказанных услуг (выполненных работ), акты о нарушении нормативов качества или периодичности оказания услуг (выполнения работ), акты о непредоставлении коммунальных услуг или предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества, а также направление в органы местного самоуправления обращения о невыполнении управляющей организацией обязательств, предусмотренных договором управления многоквартирным домом



Заключение вышеуказанных договоров на условиях, указанных в решении общего собрания собственников помещений, на основании доверенностей от собственников помещений или без доверенности в случае наделения его соответствующими полномочиями по решению общего собрания собственников помещений



Представление по доверенностям собственников помещений в суде по делам, связанным с управлением многоквартирным домом и предоставлением коммунальных услуг

Решением общего собрания собственников помещений председатель совета многоквартирного дома может быть также наделен полномочиями на принятие решений по иным вопросам.

# АКТУАЛЬНО

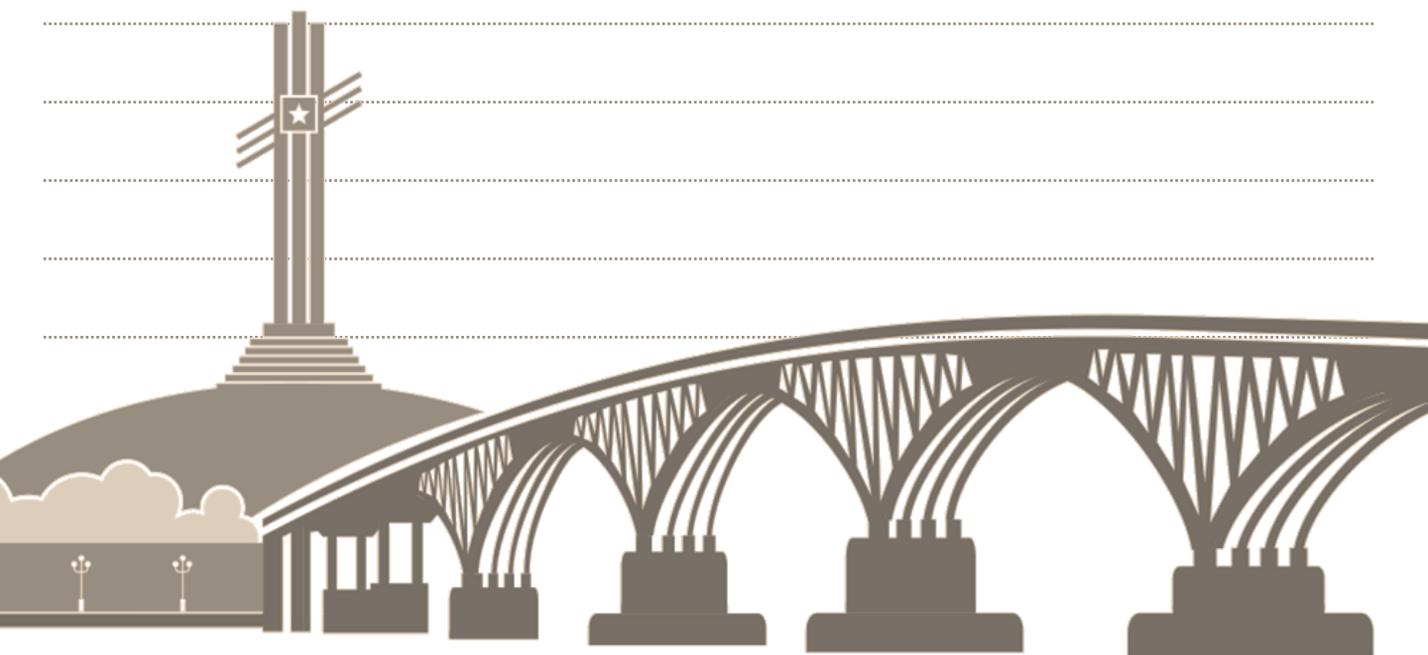
В рамках исполнения постановления администрации муниципального образования «Город Саратов» от 28 марта 2013 года № 663 «О реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых администрацией муниципального образования «Город Саратов» мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере» согласно утвержденному графику проводятся курсы, семинары по тематике жилищно-коммунального хозяйства для председателей товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов, председателей советов многоквартирных домов, собственников помещений, представителей, «круглых столов» по вопросам ЖКХ.

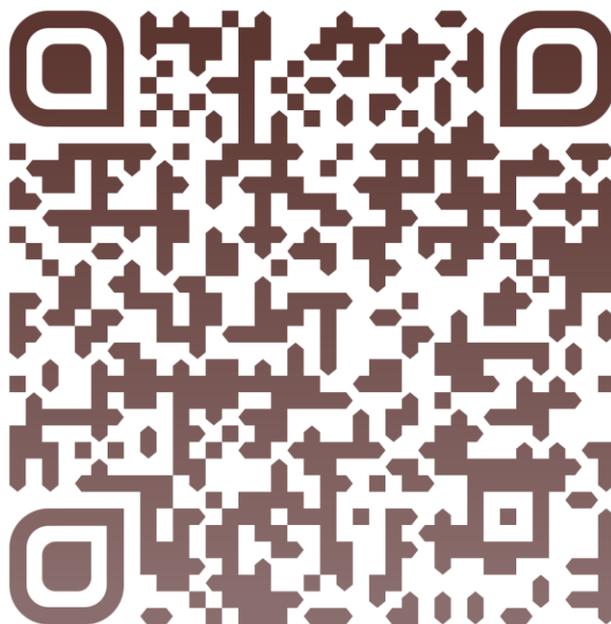


Информацию о графике проведения семинаров можно посмотреть тут...



# ДЛЯ ЗАМЕТОК





org@saratovduma.ru

@saratovduma

@club216541037

28-65-88

